

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश : दिल्ली

सेवा में,

माननीय जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
तीस हजारी न्यायालय परिसर,
दिल्ली।

विषय: स्थानांतरण के बाद कार्य-भार ग्रहण करने की रिपोर्ट।

महोदय/महोदया,

आपके आदेश संख्या _____ दिनांक _____ के अनुकरण में मैंने आज

दिनांक _____ (पूर्वाहन/अपराहन) को _____

न्यायालय/अनुभाग में _____ पद का कार्यभार संभाल लिया है।

कृपया प्रार्थी के कार्यभार ग्रहण की सूचना को स्वीकार करने का कष्ट करें। प्रार्थी आपका/आपकी अत्यंत आभारी रहेगा/रहेगी।

संलग्नक (यदि कोई है तो) :

स्थानांतरण आदेश की प्रति

भवदीय

अग्रसारित

(प्रार्थी के हस्ताक्षर)

अग्रसारित अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :

(मोहर सहित)

पिता/पति का नाम:

पद व कर्मचारी कूट संख्या :

नियुक्ति स्थल :